SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y Computo

IESTP HUAYCÁN

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)

Versión 86.0.4

Versión 86.0.6

Versión 81.0.1

Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

- https://iestphuaycan.jedu.pe/
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Superior Tecnológico Huaycán, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

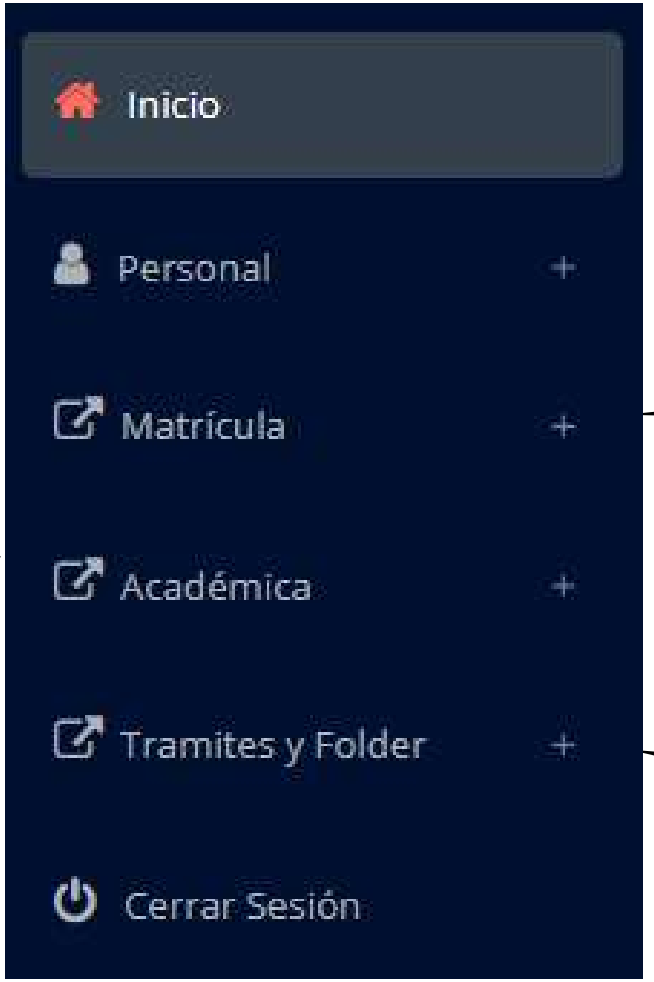
- https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg
- https://youtu.be/jyZzWiXn22A
- https://youtu.be/DbZ9DixMeOg
- https://youtu.be/0VeODbhvbUs

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento

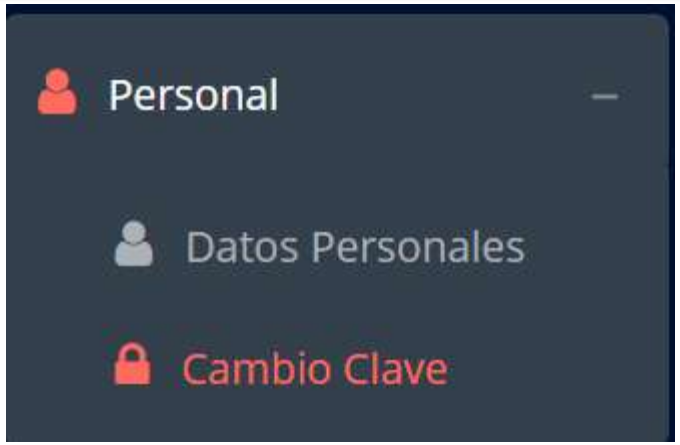


Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

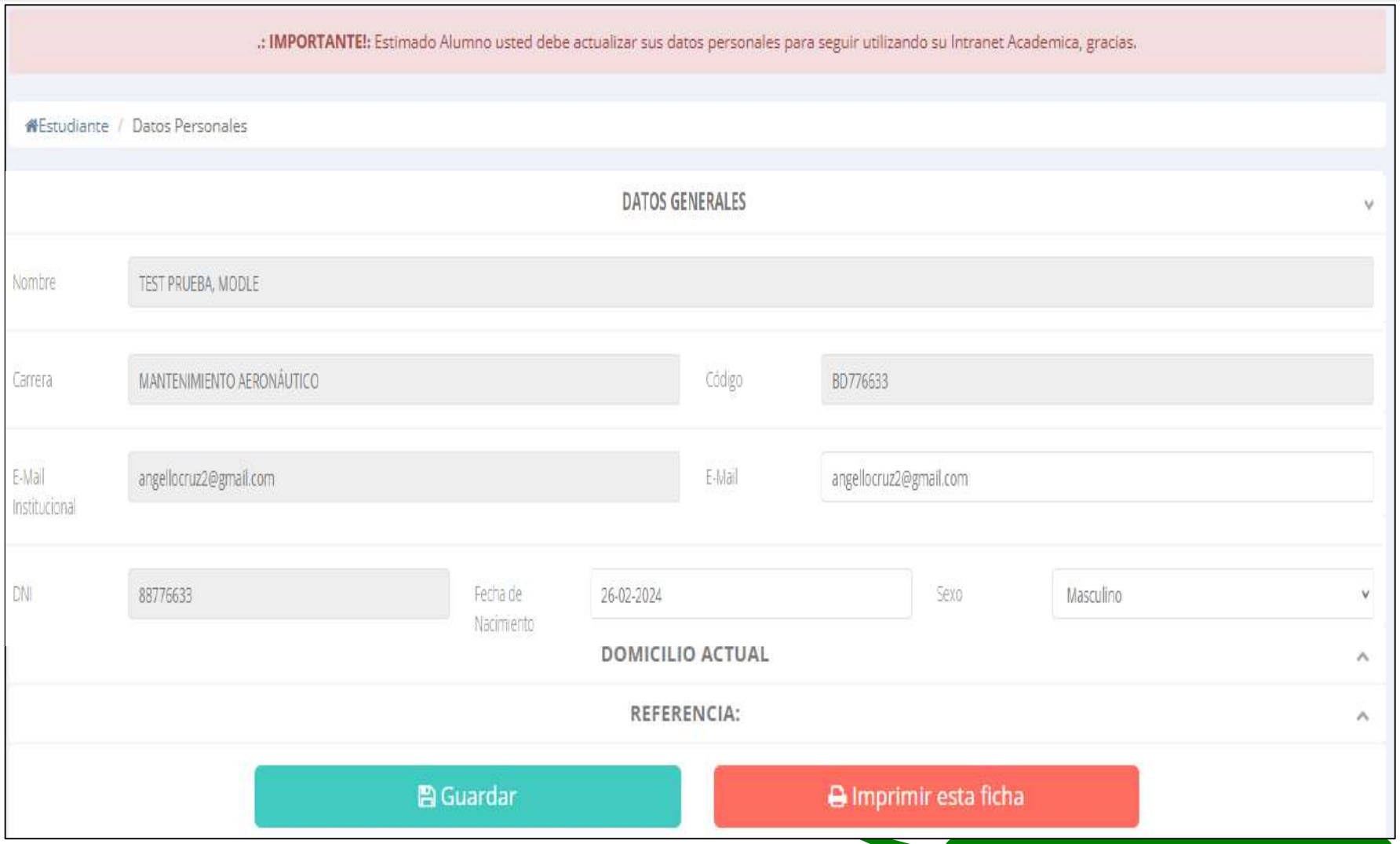


- ✓ **Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.**

DATOS PERSONALES

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

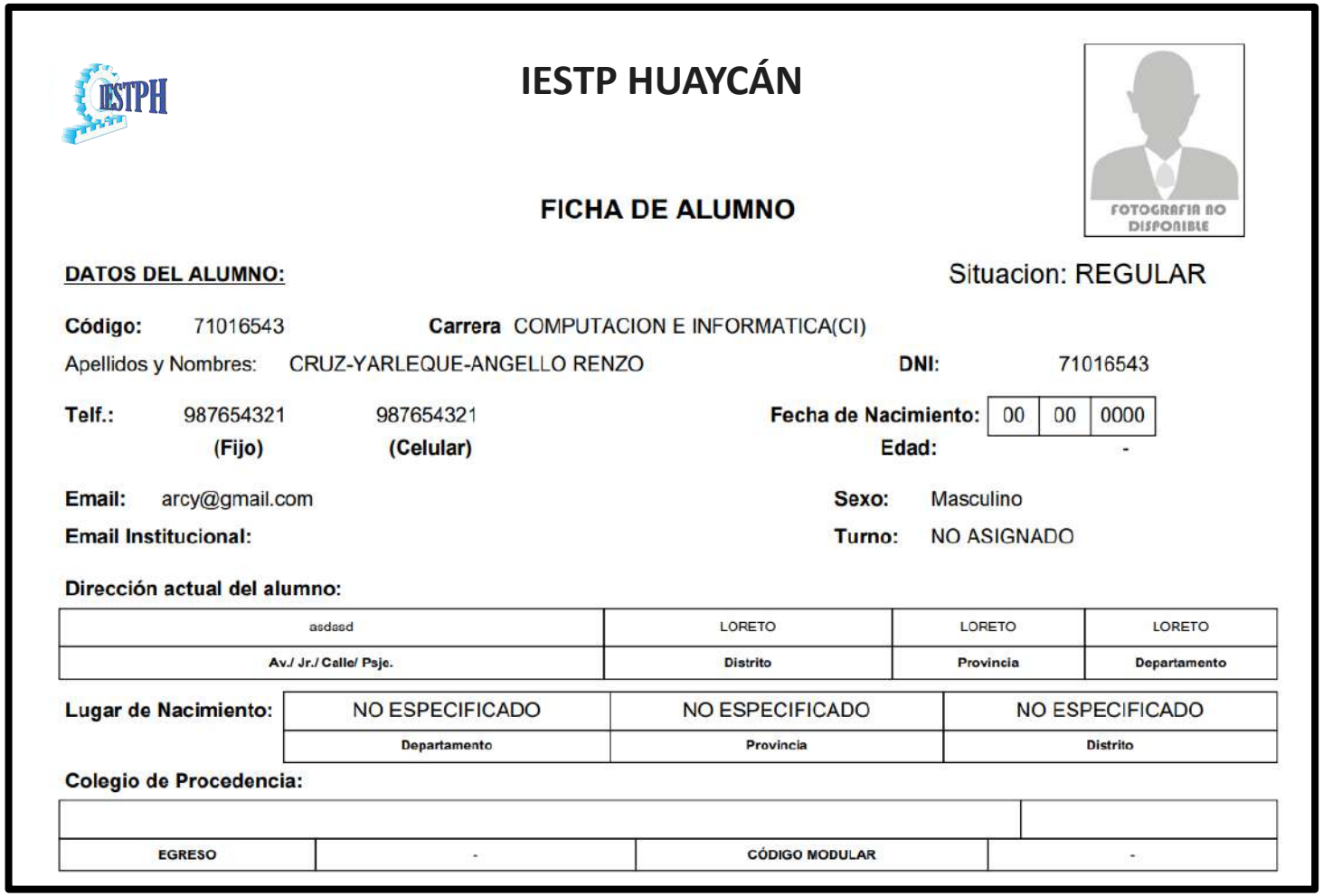
IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.



Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



IESTP HUAYCÁN

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO: Situacion: REGULAR

Código: 71016543 **Carrera** COMPUTACION E INFORMATICA(CI)

Apellidos y Nombres: CRUZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO **DNI:** 71016543

Telf.: 987654321 (Fijo) 987654321 (Celular) **Fecha de Nacimiento:** 00 00 0000

Edad: -

Email: arcy@gmail.com **Sexo:** Masculino

Email Institucional: **Turno:** NO ASIGNADO

Dirección actual del alumno:

asdasd	LORETO	LORETO	LORETO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
	Departamento	Provincia	Distrito

Colegio de Procedencia:

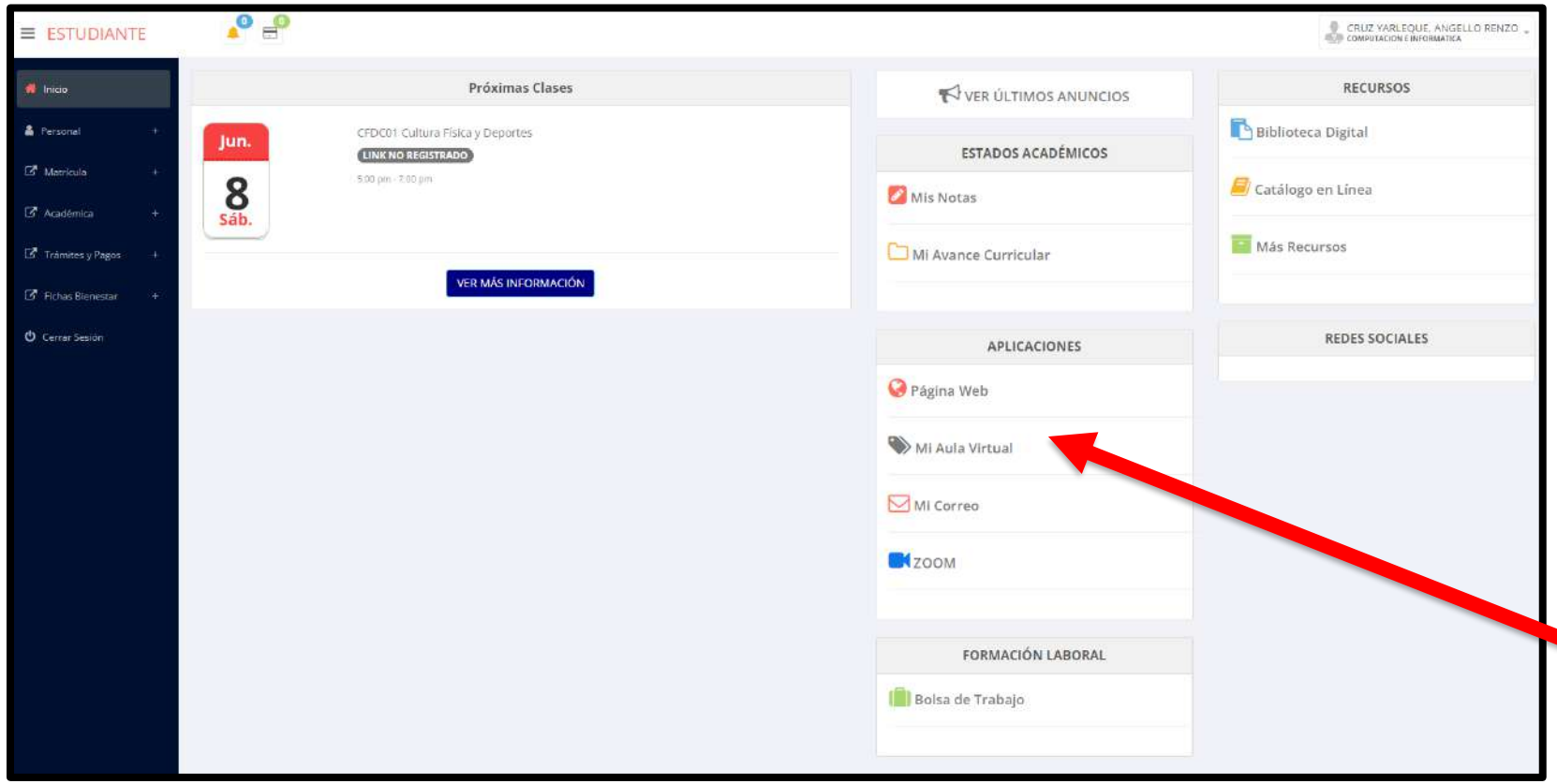
EGRESO -	CÓDIGO MODULAR -

- ✓ **Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:**

Imprimir esta ficha

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

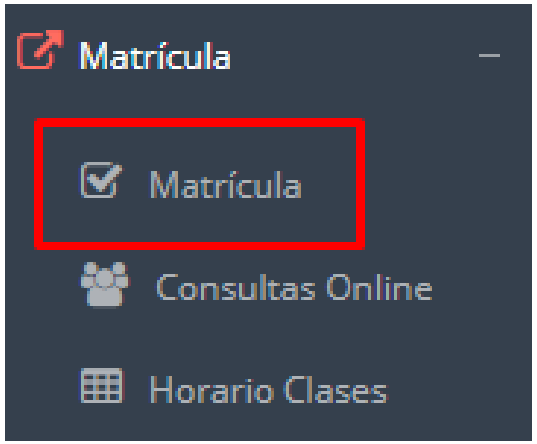


- ✓ **Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.**

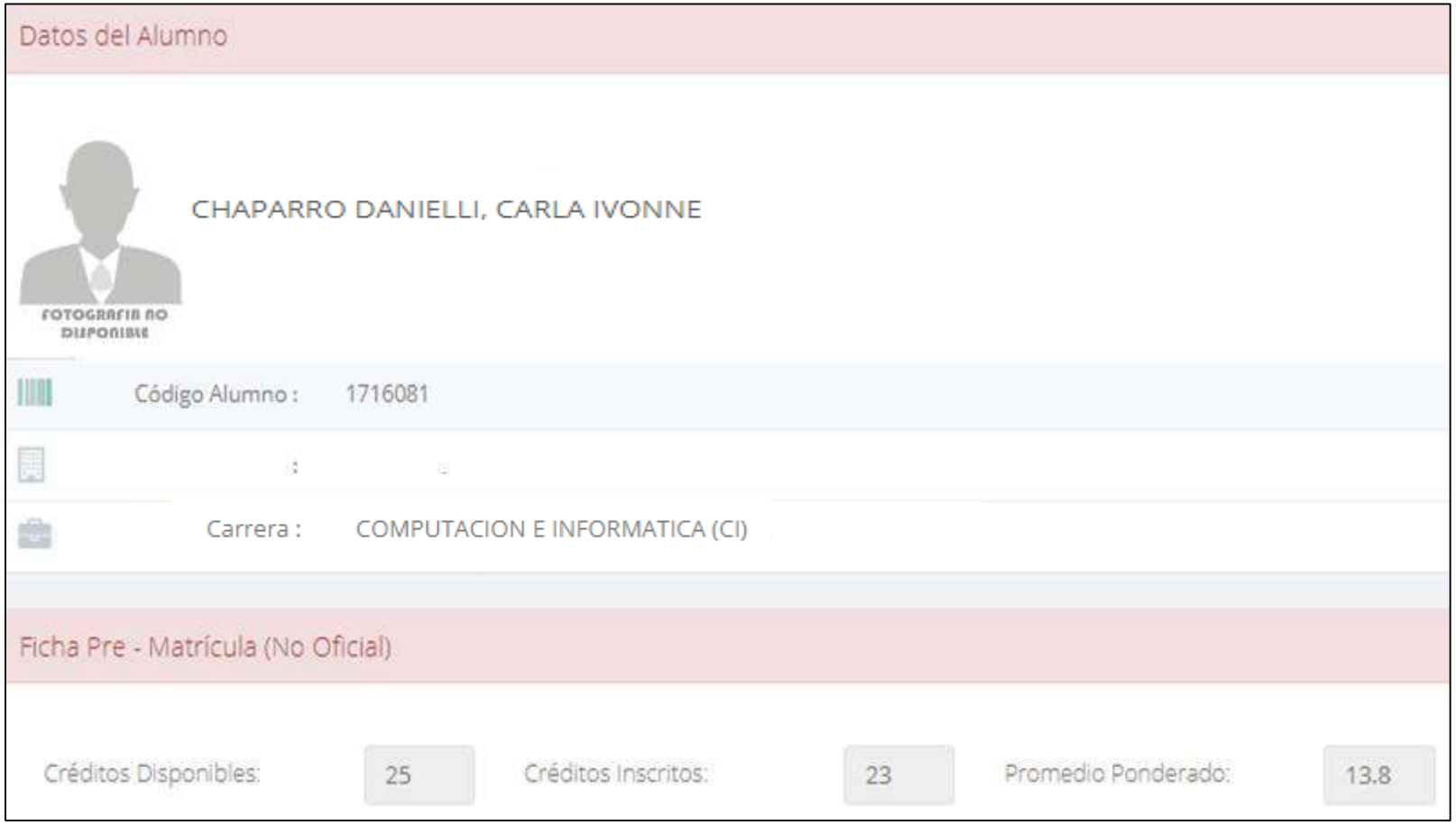
- ✓ **Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en MI AULA VIRTUAL e iniciaría sesión automáticamente.**

MATRICULA ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.



El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ **A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.**

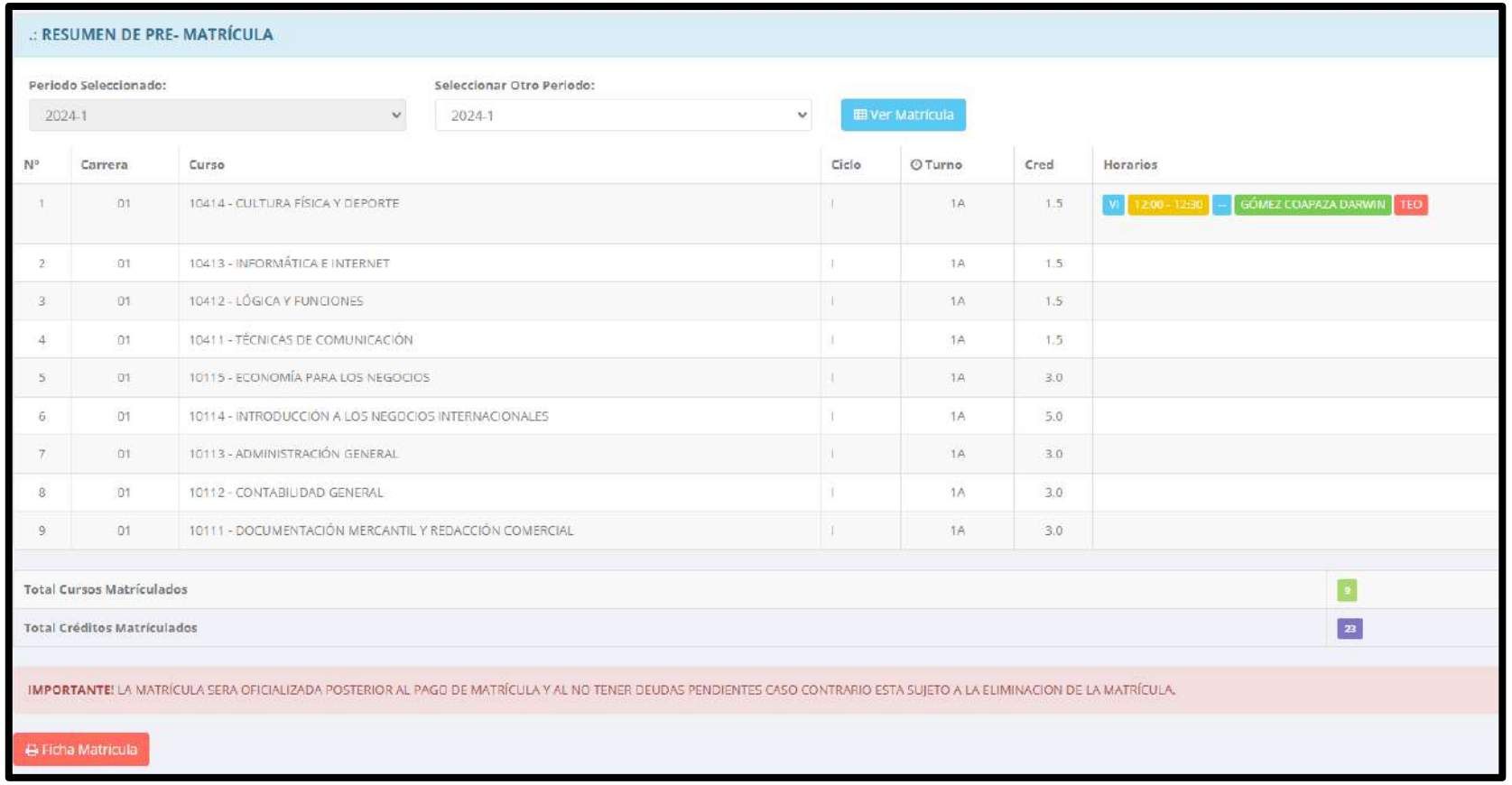
- ✓ **El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:**

MATRICULA ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ **Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.**

El botón Ficha Matricula **imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.**



MATRICULA ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

El botón Ficha Matricula **imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.**

IESTP HUAYCÁN
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33
Usuario: orcasas
Matriculado por: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
CARRERA (CI) COMPUTACION E INFORMATICA
ESTUDIANTE 71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO **PERIODO ACADEMICO:** I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0	
I	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 2 **Total de Créditos: 6**

HORARIO DE CLASE

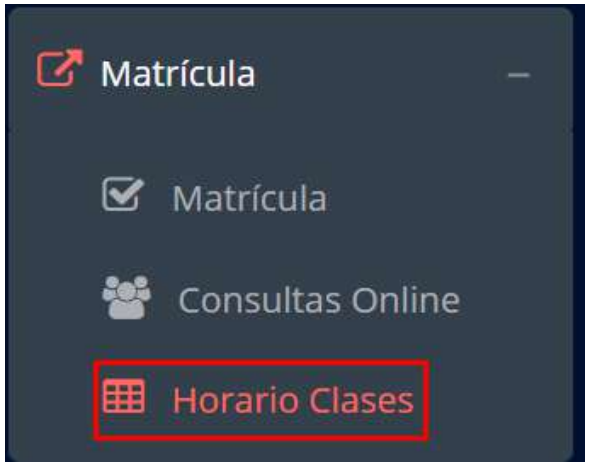
UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00	--/--	ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00	--/--	TEST-JAGUAR-DOCENTE

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

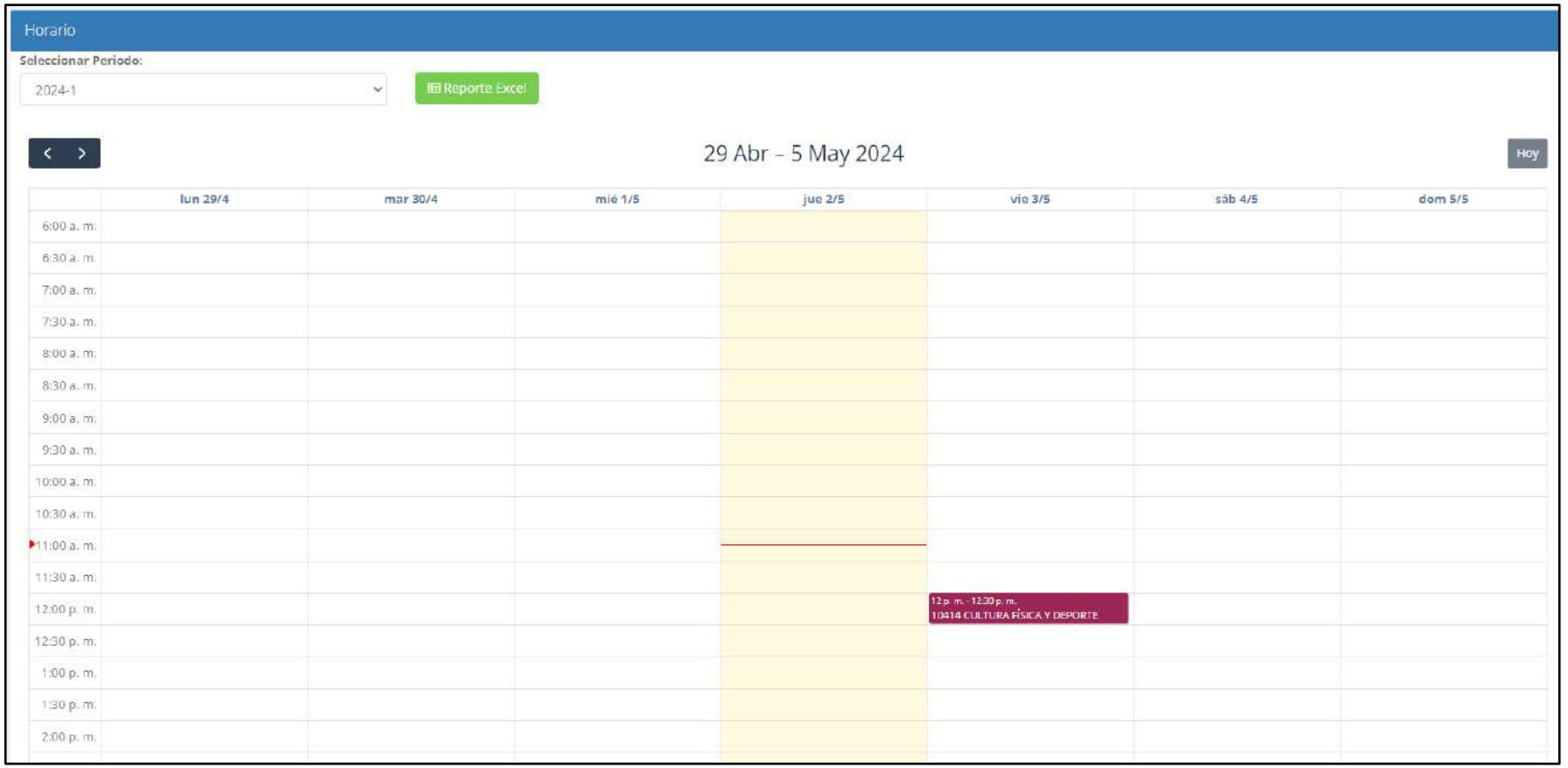
CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO

HORARIO DE CLASES - ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

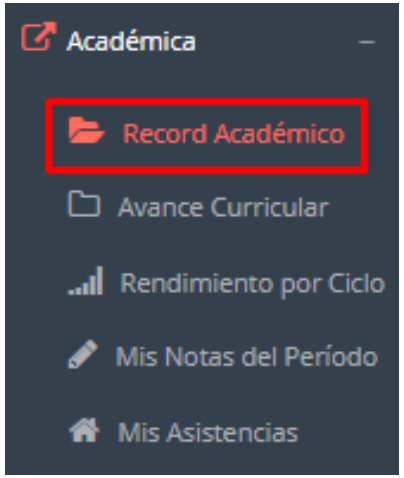


- ✓ **El alumno puede visualizar su horario en:**



OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



- ✓ **Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.**
- ✓ **El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.**

SELECCIONA PERIODO IRA

PDF

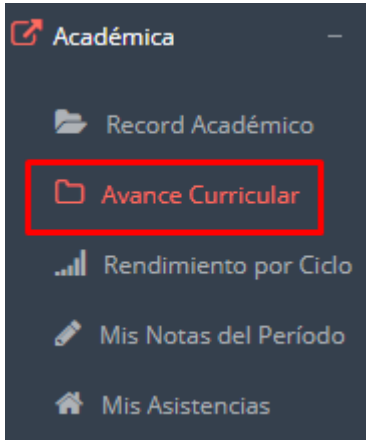
Periodo **20191**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

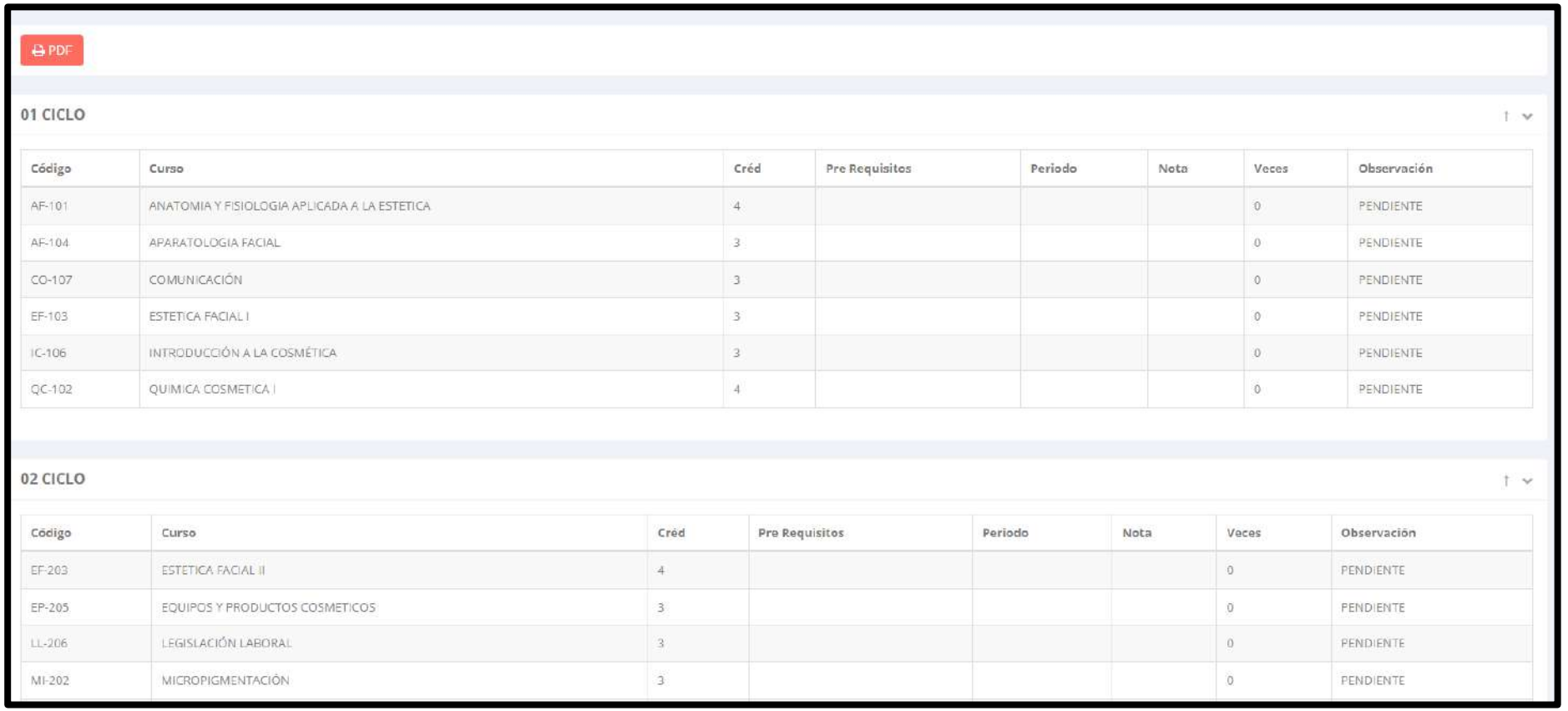
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



- ✓ **Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.**
- ✓ **Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.**



PDF

01 CICLO

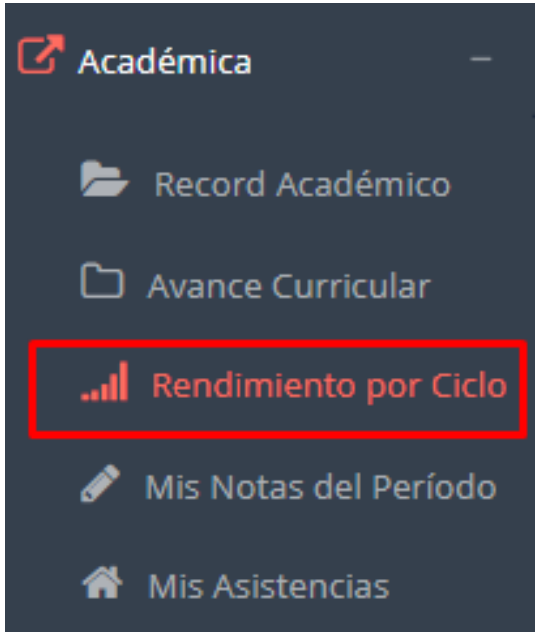
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISIOLOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-104	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CO-107	COMUNICACIÓN	3				0	PENDIENTE
EF-103	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
IC-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE

02 CICLO

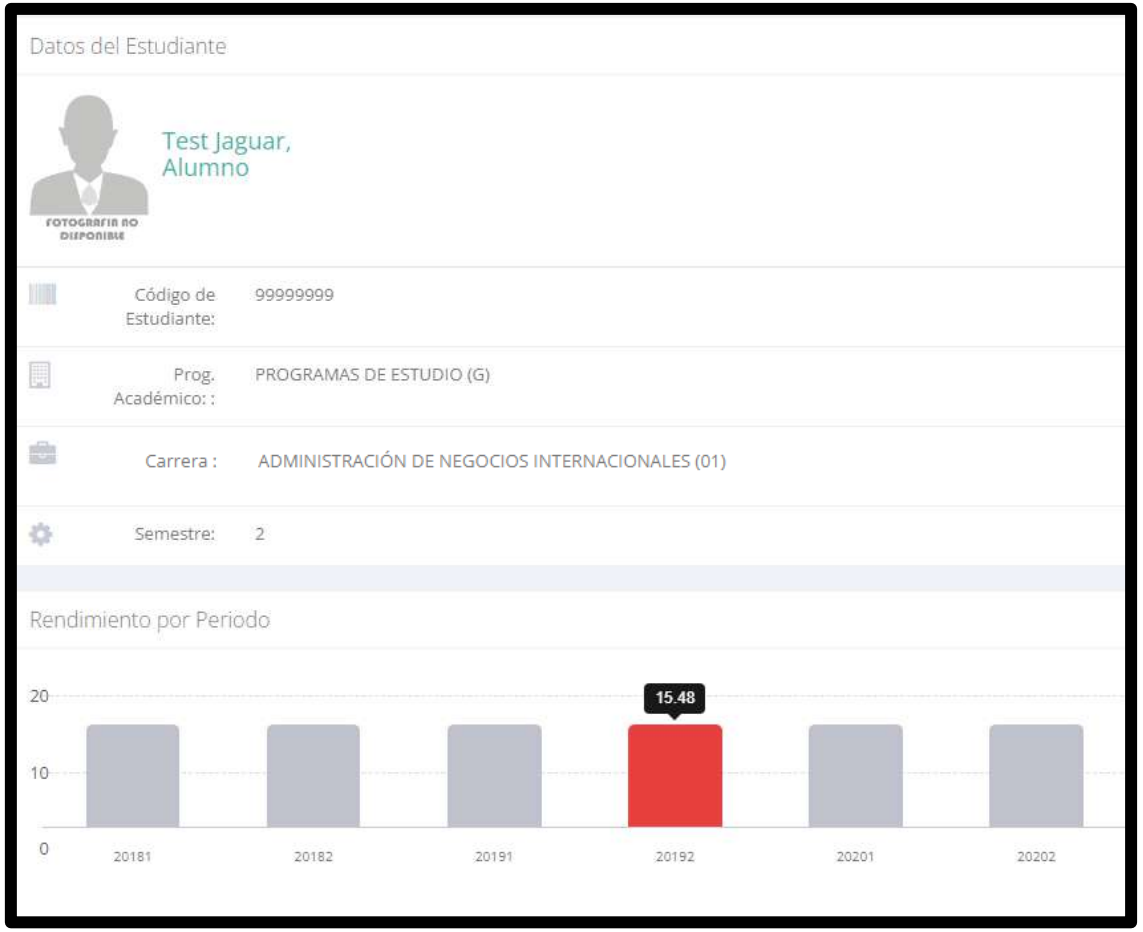
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EF-203	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LL-206	LEGISLACIÓN LABORAL	3				0	PENDIENTE
MI-202	MICROPIGMENTACIÓN	3				0	PENDIENTE

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

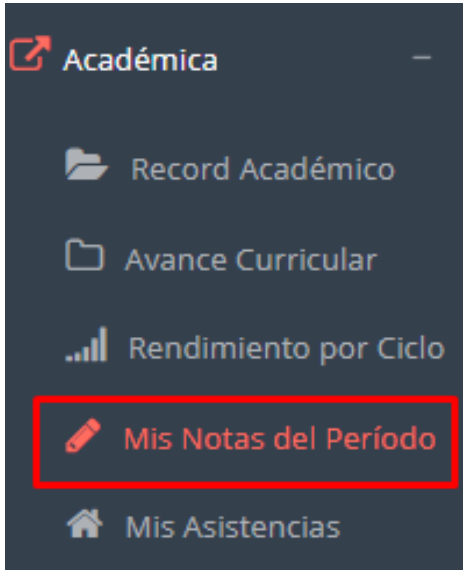


- ✓ **El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.**



NOTAS – ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

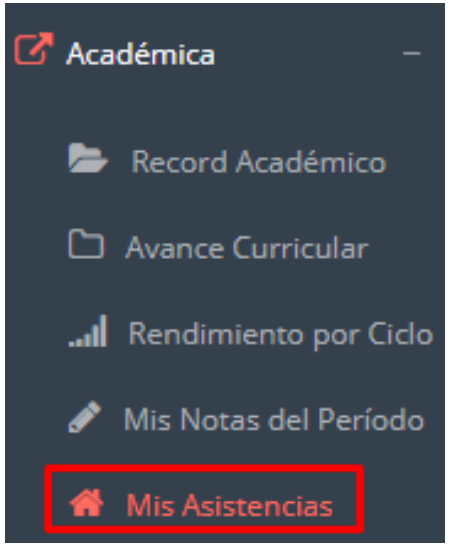


- ✓ **Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.**

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



- ✓ **Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.**

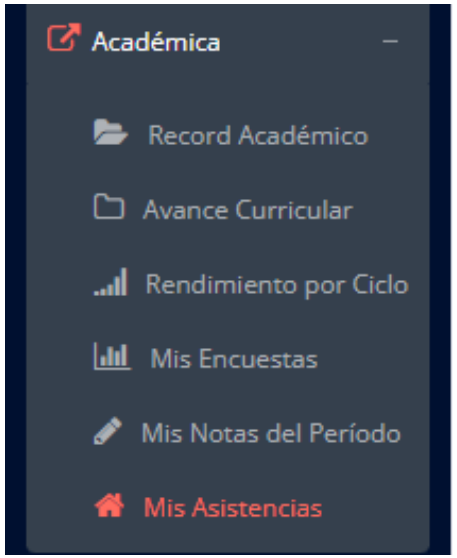
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

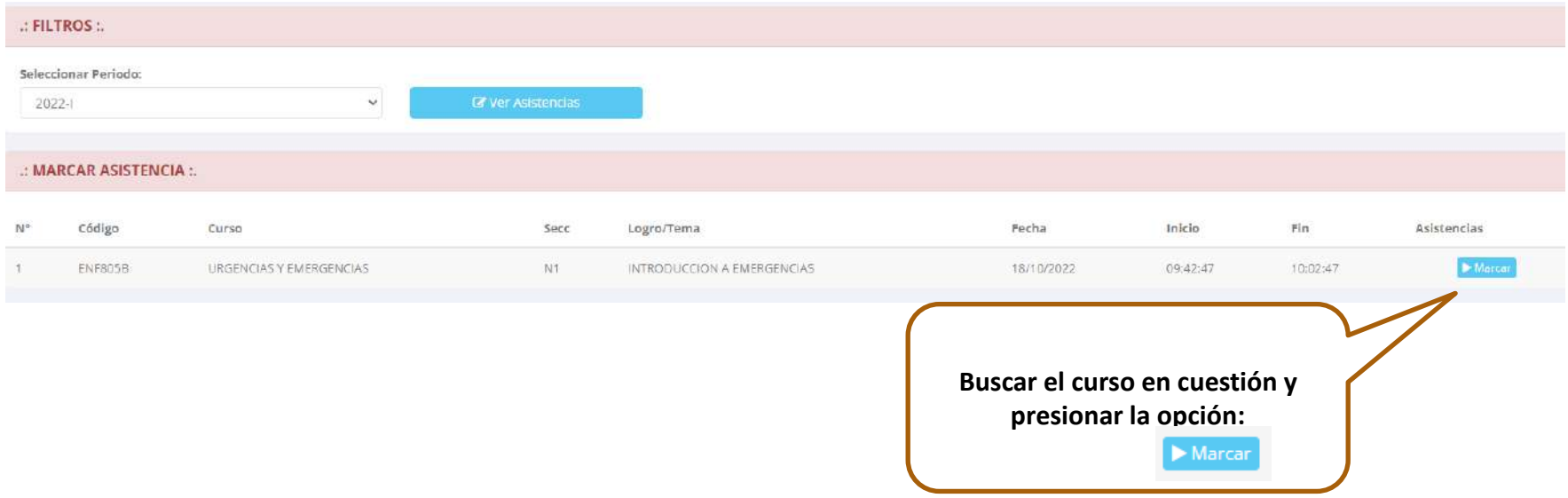
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

AUTO-ASISTENCIA ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



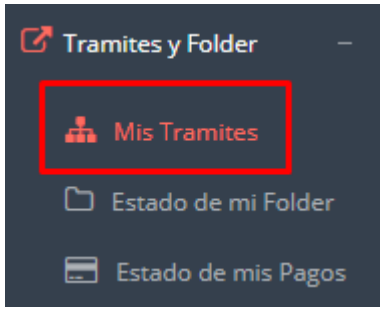


OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso

***OJO:** Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)*

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES

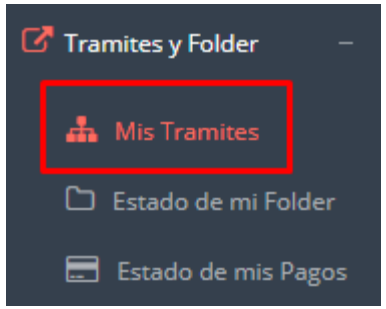
https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

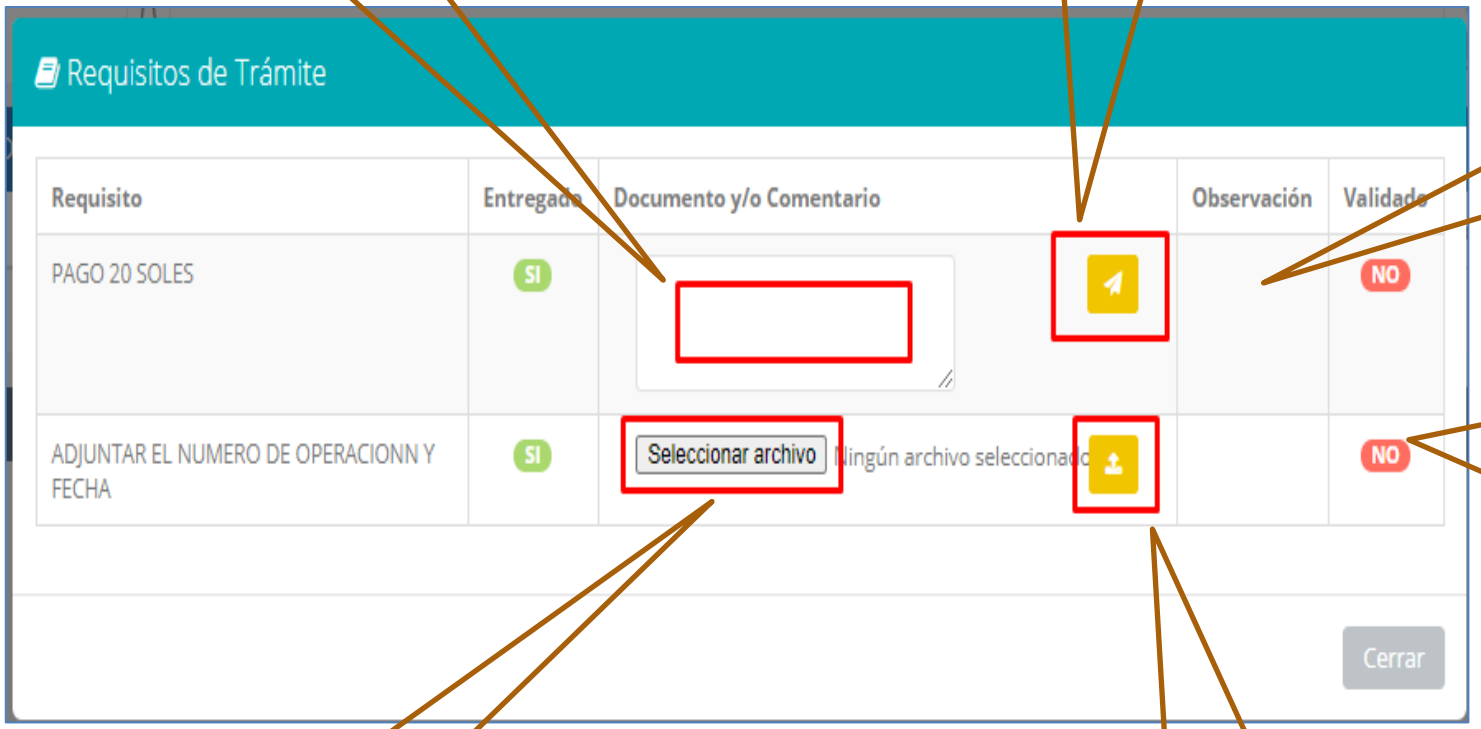


- ✓ **El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.**

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar





Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

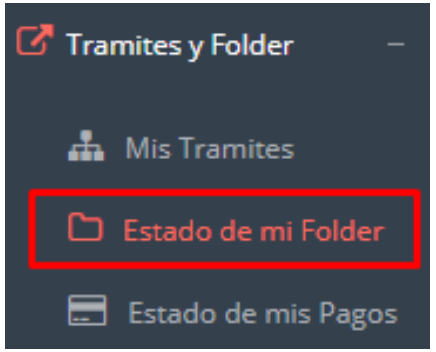
Estado del trámite, si fue atendido

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

Hacer click en el botón para enviar requisito

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

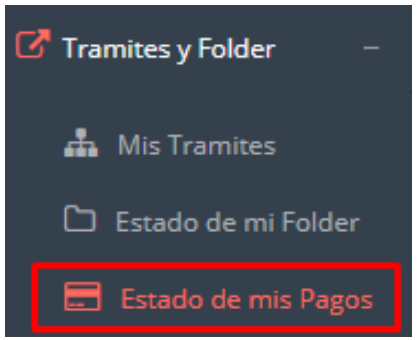
El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

Estado de tu Folder

N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

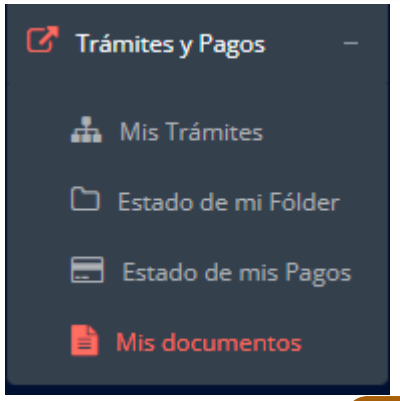
.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

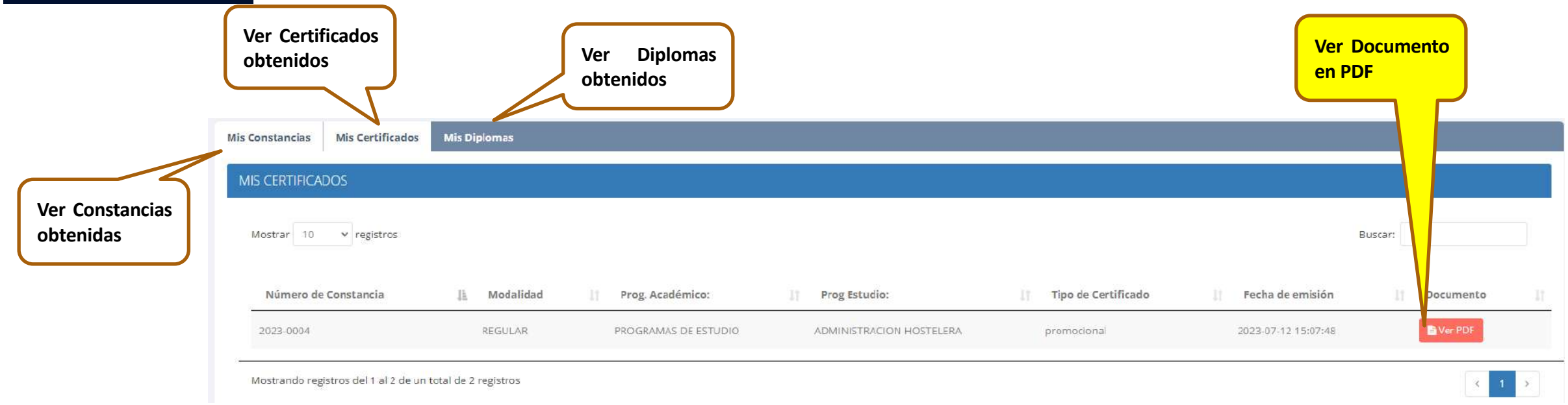
PAGOS REALIZADOS Y PENDIENTES

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



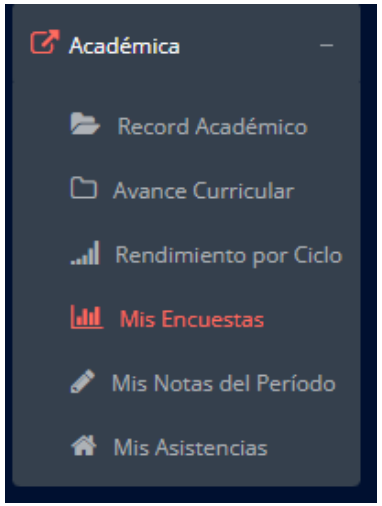
Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.



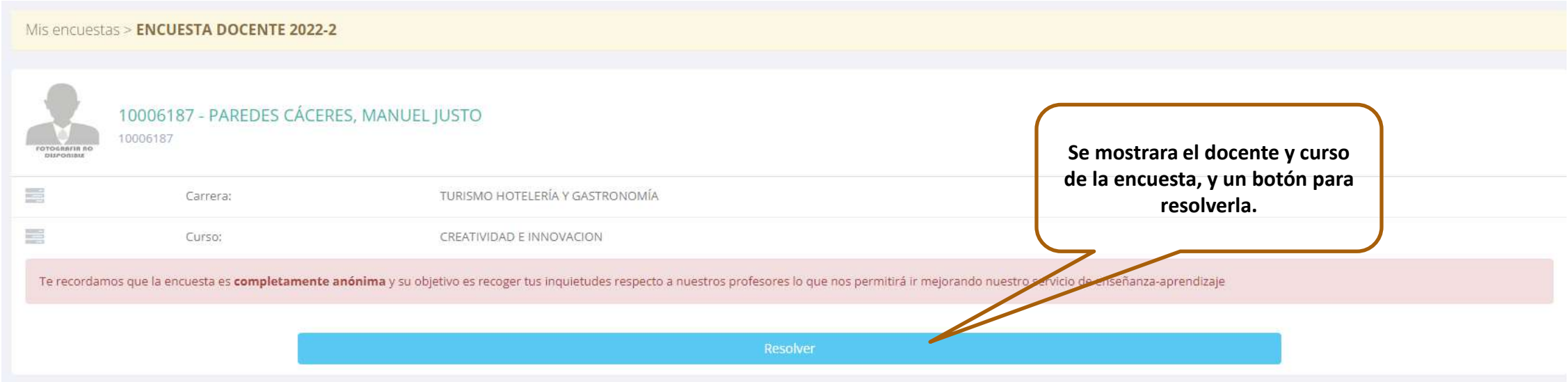
ENCUESTAS-ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

Dirigirse al modulo Mis Encuestas



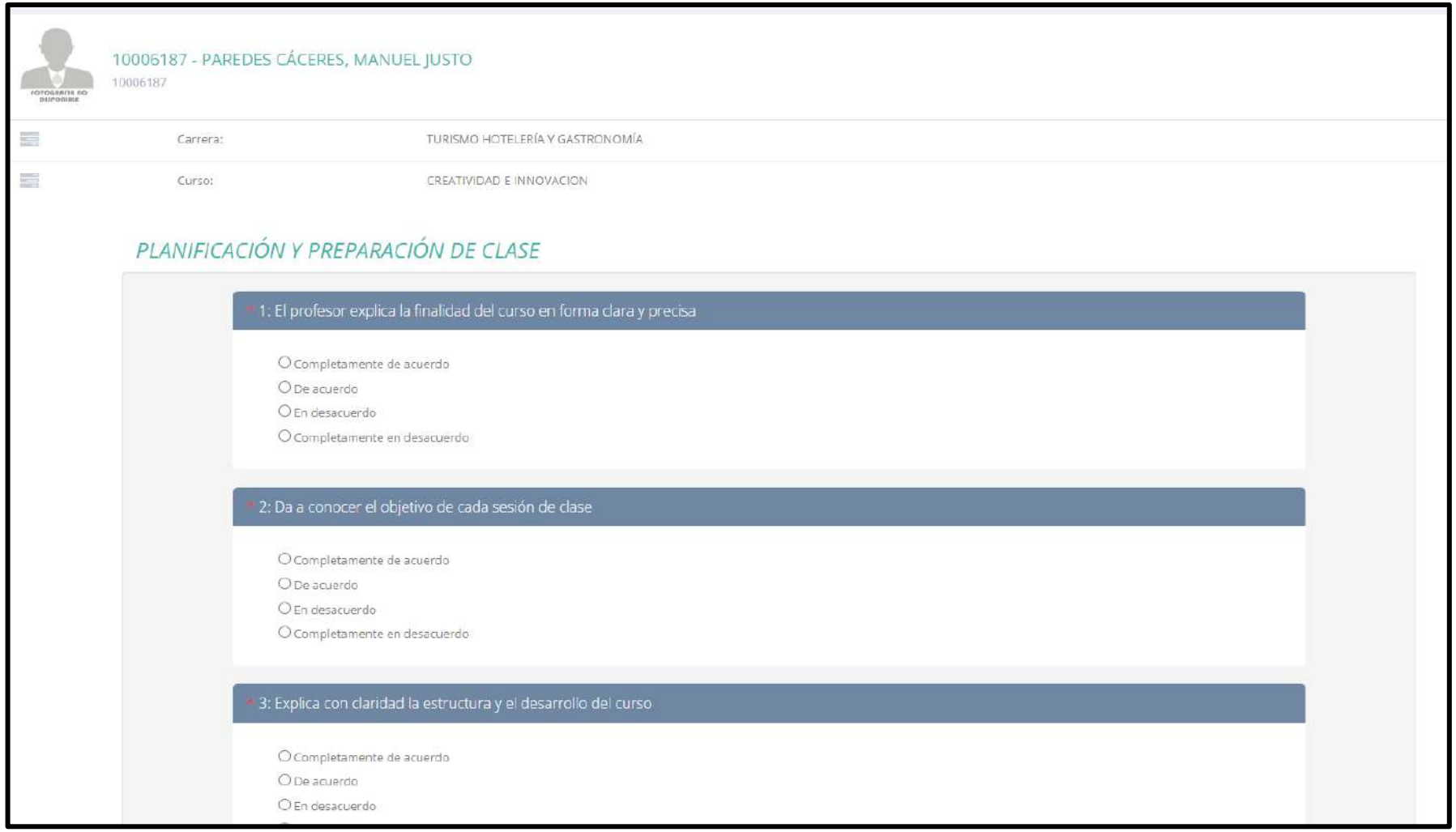
PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"



Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.

ENCUESTAS-ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



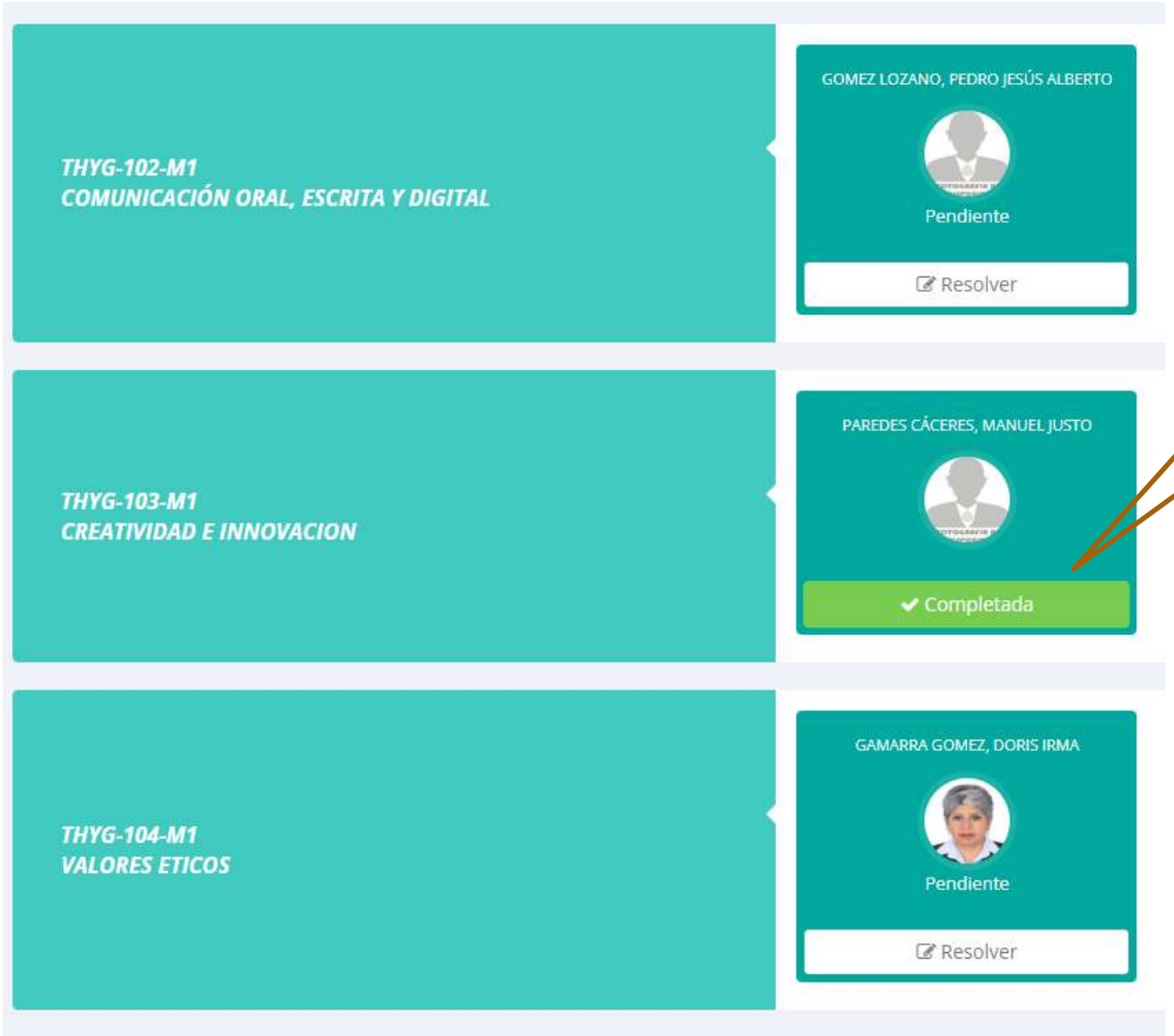
Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo

Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

ENCUESTAS-ALUMNO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



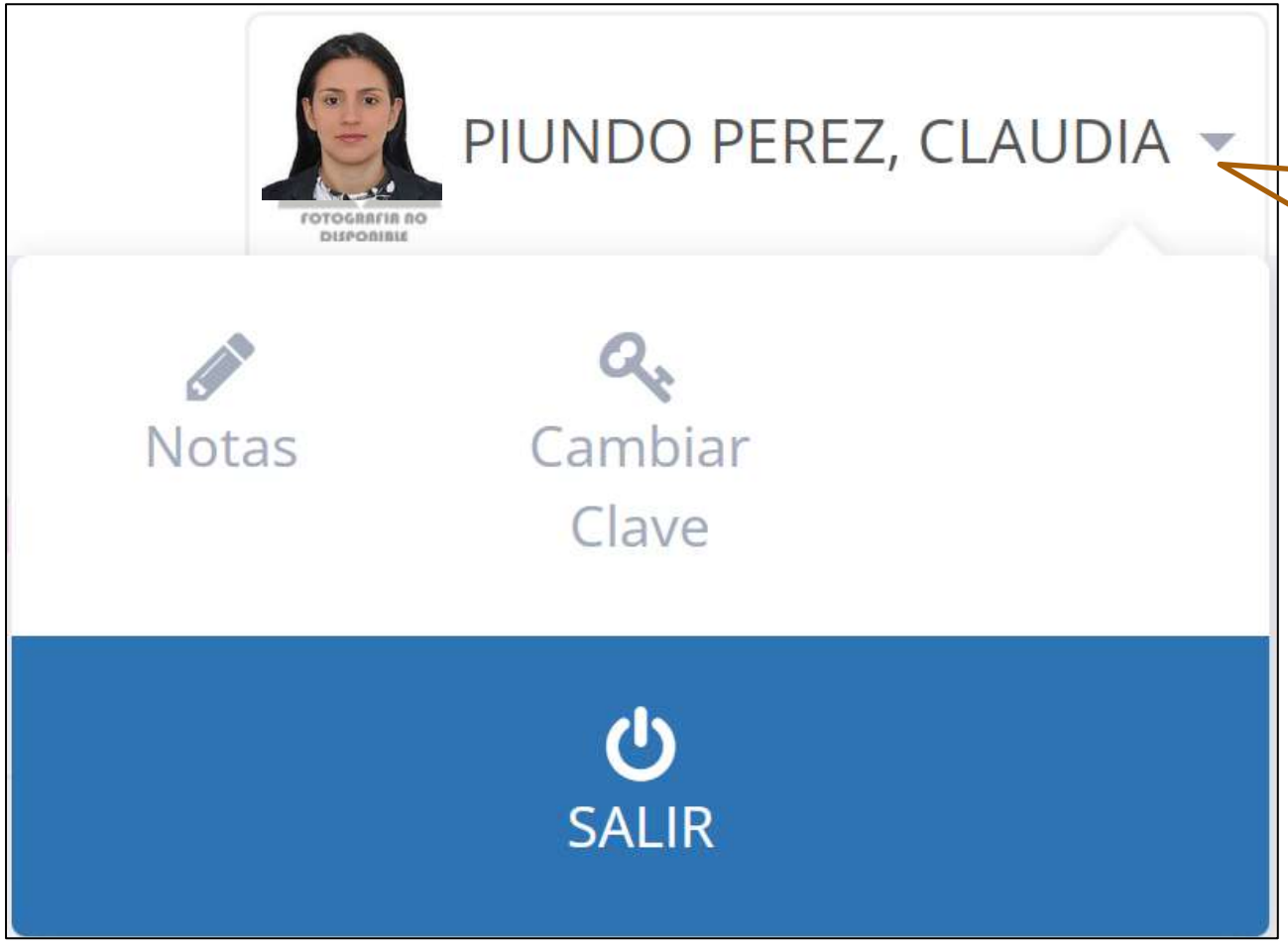
LAS ENCUESTAS COMPLETADAS SE VISUALIZARAN DE ESTA FORMA

EGRESADOS-SEGUIMIENTO

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar

CERRAR SESIÓN

https://iestphuaycan.jedu.pe/alumno/entrar



SELECCIONAR OPCIÓN SALIR